



COMUNE DI POMPIANO

Provincia di Brescia

P.zza Sant' Andrea n. 32, 25030 POMPIANO (BS) – Tel: 030.9462011 Fax: 030.9460940

Area Tecnico-Manutentiva – Tel: 030.9462004 – Fax: 030.9461791

tecnico@comune.pompiano.brescia.it – tecnico@cert.comune.pompiano.brescia.it

PROCEDIMENTO: DENUNCIA OPERE IN C.A.

Denominazione procedimento	Denuncia opere in C.A.
Breve descrizione del procedimento	Nei casi in cui l'intervento autorizzato con specifico atto di assenso edilizio preveda la realizzazione di opere in cemento armato è necessario che l'impresa che realizza le opere provveda a depositare presso lo sportello Urbanistica del Comune, prima o contestualmente all'inizio dei lavori, la relativa pratica nella quale siano indicati i calcoli di c.a. a cura di un professionista abilitato, la relazione la nomina del collaudatore delle opere e l'accettazione dell'interessato. Il collaudatore alla conclusione dei lavori effettuerà il collaudo e depositerà lo stesso a conclusione della pratica. Il soggetto compilatore provvede alla registrazione informatica e cartacea dei succitati atti presentati per finalità di successiva consultazione/verifica. (Riferimenti normativi D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. e art.3, comma 83, lettera a) L.R. 5 gennaio 200 n. 1 e s.m.i.).
U. O. responsabile dell'istruttoria	Urbanistica/Edilizia Privata
Nome del responsabile del procedimento	Ing. Venturini Angelo
Recapiti telefonici	030.9462004-030.9462014
Casella e-mail istituzionale	tecnico@comune.pompiano.brescia.it
Nome del responsabile dell'ufficio	Ing. Venturini Angelo
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Tecnico
Orari e modalità di accesso	Lun. chiuso Mar. 09.00-12.00 16.00-18.00 Mer. chiuso Gio. 09.00-12.00 16.00-18.00 Ven. chiuso Sab. 08.00-10.00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Piazza S. Andrea, 32 25303 - Pompiano (BS) 030.9462004-030.9462014 tecnico@comune.pompiano.brescia.it
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	----
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)	No
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Ricorso amministrativo Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	030.9462011 protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it